

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Viestintäjohtajan viran täyttäminen konsernihallinnossa
TRE:7742/01.02.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

FM, eMBA Katja Kannonlahti otetaan vakituiseen viestintäjohtajan virkaan kuuden (6) kuukauden koeajalla. Virkasuhde alkaa 12.4.2021. (Laki kunnallisesta viranhaltijasta, 2 luku 8 §)

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnallisesta viranhaltijasta, 2 luku, 7 §)

Perustelut

Strategiajohtaja Reija Linnamaa:

Viestintäjohtajan tehtävänä on vastata kaupunkikonsernin viestinnän ohjauksesta, linjauksista ja koordinoinnista. Keskeisiä tehtäväalueita ovat palveluviestintä, työyhteisöviestintä, kriisiviestintä ja päätöksentekoon liittyvä viestintä. Viestintäjohtaja edistää kaupungin maineyötä ja kansainvälistä tunnettuutta.

Tampereen kaupungin konsernihallinnossa on ollut haettavana viestintäjohtajan virka 17.12.2020 - 13.1.2021. Virka on ollut haettavana näissä ilmoituskanavissa: Helsingin Sanomat ja Aamulehti 20.12.2020, Kuntalehti, Twitter, LinkedIn, Oikotie, Facebook, TE-toimisto, Kuntarekry (hakuavain TRE-01-2284-20), Tampere.fi. Viestintäjohtajan virkaa haki määräajassa kolmekymmentäkolme (33) hakijaa, joista kolmekymmentäyksi (31) täytti viran kelpoisuusehdot.

Viestintäjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä viestinnän johtamiskokemus. Lisäksi eduksi katsottiin sujuva suomen ja englannin kielen taito, kokemus suuren organisaation viestinnän johtamisesta sekä kriisiviestinnästä, laajat yhteistyöverkostot sekä erinomaiset vuorovaikutustaidot.

Strategiajohtaja, henkilöstöjohtaja ja vt. viestintäjohtaja haastattelivat 10 hakijaa ja viisi heistä eteni soveltuvuusarviointeihin. Tämän jälkeen haastateltiin uudelleen kaksi hakijaa. Toisella haastattelukierroksella haastattelijoina toimivat strategiajohtajan ja henkilöstöjohtajan lisäksi konsernijohtaja ja pormestari.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista FM, eMBA Katja Kannonlahti virkaan soveltuvin.

Valittu henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internetsivuilla.

Laissa kunnallisesta viranhaltijasta 2. luvun 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 36 §:n 3-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää johtavassa asemassa olevien ottamisesta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (hr.pirkanmaa@monetra.fi), Reija Linnamaa, Niina Pietikäinen, Aila Rajamäki, Sanna Sipilä, Maija Ranta, Jussi Mäkituuri, Teija Forstén, Nina Vanhanen

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 9.3.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 19.2.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
19.02.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.